

РЕШЕНИЕ

№143/23.10. 2015 г.

ОТНОСНО: Вземане на Решение за утвърждаване на Оперативен план, относно дейността и организацията на ОИК Ракитово

На основание чл. 87, ал. 1, т. 1 от Изборния кодекс Общинска изборителна комисия Ракитово

РЕШИ:

Утвърждава

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

за организацията на работата в ОИК в деня на изборите за общински съветници и за кметове и на национален референдум на 25 октомври 2015 г. и приемането от СИК на изборните книжа и материали относно резултатите от изборите в община Ракитово /приет с Решение №143/23.10.2015 г./

1. Общинската изборителна комисия (ОИК) работи в сградата на Община Ракитово на ул. „Иван Клинчаров” № 57, етаж 2, зала на Общински съвет Ракитово.

Предоставените на ОИК помещения са на втория етаж на сградата на Община Ракитово с осигурен достъп, охрана и комуникации:

– **председател на ОИК**

Костадинка Янева – зала на ОбС гр.Ракитово, тел. 0892214586, тел. 0898493157;

– **секретар на ОИК**

Мустафа Вигнев – зала на ОбС гр. Ракитово, тел. 0886111057;

– **зам.-председатели на ОИК**

Катя Овчарова – зала на ОбС гр. Ракитово, тел. 0897689609, тел. 0879912311, тел. 0879912300;

2. За осъществяване на правомощията си съгласно Изборния кодекс ОИК създава **ОПЕРАТИВНО БЮРО** в състав:

Костадинка Янева

Мустафа Вигнев

Мария Арабова

Елвира Пелева

2.1. Оперативното бюро има следните функции:

– в деня на изборите и на националния референдум получава и обобщава получената информация от Общинска администрация и информира ЦИК за хода на произвеждането на изборите и националния референдум в общината;

– координира организационно-техническата работа в деня на изборите и на националния референдум при приемане и отчитане резултатите от изборите и от гласуването в националния референдум;

– оперативното бюро сформира следните 4 (четири) работни групи, в изпълнение на Решение № 2662-МИ/НР от 18.10.2015г., буква Б, раздел III, както следва:

1-ва работна група в състав: Мария Арабова, Магдалена Гатева;

2-ра работна група в състав: Катя Пелева, Зорница Томова;

3-та работна група: Виктория Гаврилова, Калинка Холянова;

4-та работна група: Горан Ангелов, Елвира Пелева.

Работните групи са сформирани във връзка с изпълнение на Решение № 73/16.09.2015г.

– разработва схема за достъп и пропускателен режим в помещенията на ОИК и Изчислителния пункт от 23 октомври 2015г. до приключване на изборите и на националния референдум и обработката на данните от гласуването;

– с оглед осигуряване на максимално спокоен процес на работа, ОИК осигурява охрана от лицензирана фирма, която ще бъде на разположение от 20:00 часа на 25.10.2015г. до 08:00 часа на 26.10.2015г. и ще извършва пропускателен режим на достъп до Изчислителния пункт, както и до помещението на ОИК Ракиново;

– съгласно Решение № 142/23.10.2015г. на ОИК Ракиново, застъпници, наблюдатели, представители на политически партии, коалиции от партии и местната коалиция, ще имат възможност да присъстват при отчитане на протоколите на Секционните изборителни комисии, само на установените за това места, а именно: коридора на втори етаж, площта пред изчислителния пункт.

3. ОИК изпращат до ЦИК събраната чрез Общинска администрация информация от СИК справка, съдържаща следните данни:

– до **7:30 ч.** – открити ли са всички изборителни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилите се членове;

Веднага след приемане на решения за назначаване на членове на СИК (ако има такива) на мястото на неявилите се членове, ОИК изпраща в ЦИК информация за приетите решения.

– към **10:00 ч., 13:00 ч. и 17:00 ч.** – броя на гласувалите. Информацията се изпраща съответно до **10:30 ч., 13:30 ч. и 17:30 ч.**;

– до **19:30 ч.** – информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след **19:00 ч.**

В ОИК информацията се приема на e-mail адрес: oik1324@cik.bg от зам.председателя Катя Овчарова и се предава своевременно на представители на „Информационно обслужване“ АД. Информацията може да бъде приета и по факс № 03542/2253.

4. За обработка и отговор на получените жалби, сигнали и предложения се създава група **„Жалби“** в състав:

Юлия Емилова Раданова

Магдалена Василева Гатева

Горан Ангелов Ангелов

Сигналът или жалбата може да бъде в писмена или устна форма. Всички сигнали и жалби, получени на горепосочените телефони и факсове (e-mail), се въвеждат в нарочен регистър и се разпределят на членовете на групата по жалбите.

На телефонни или постъпили по факс запитвания, получени от сътрудници, отговаря секретаря на ОИК г-н Максим Вигнев.

5. Не по-късно от 48 часа от получаване на протоколите на секционните изборителни комисии ОИК е длъжна да подреди по ред (по възможност обособени в отделни папки/кашони) и предаде в ЦИК необходимите документи, съгласно Раздел III ПРЕДАВАНЕ НА КНИЖА И МАТЕРИАЛИ ОТ ОИК НА ЦИК от Методически указания, част втора на ЦИК, приети с Решение № 2596-МИ/НР от 14 октомври 2015г. на ЦИК.

6. Във връзка със сканирането на протоколите предадени от СИК на ОИК, комисията определя лицето Катя Георгиева Овчарова.

7. Контрол за визуализация на сайта на ОИК Ракитово се възлага на техническия сътрудник Александър Пенчев.

8. В деня на изборите за общински съветници и кметове и за национален референдум 25.10.2015г., както и до окончателното обявяване на резултатите, съгласно Решение на ОИК №711/14.09.2015г. говорителя дава информация за протичане на изборния ден.

Разпределението на членовете на ОИК по групи е от организационно-технически характер. Всеки член на ОИК може да се включи или да бъде привлечен за съдействие към всяка една от групите.

Решението подлежи на обжалване в 3-дневен срок от обявяването му пред ЦИК по реда на чл.88 от ИК.

Председател:

Костадинка Янева

Секретар:

Мустафа Вигнев