

РЕШЕНИЕ
№13/09.09. 2015 г.

ОТНОСНО: Вземане на Решение за утвърждаване на Правилник относно дейността и организацията на ОИК Ракитово

На основание чл. 87, ал. 1, т. 1 и чл. 72, ал. 1, т. 1 от Изборния кодекс
Общинска изборителна комисия Ракитово

РЕШИ:

Утвърждава

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ РАКИТОВО**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията на дейността на Общинска изборителна комисия Ракитово (ОИК, комисията), експерта и техническите сътрудници към нея.

Чл. 2. (1) Комисията произвежда изборите за общински съветници и кметове на 25.10.2015г., включително изпълнява функциите на Районна изборителна комисия за произвеждане на национален референдум на 25.10.2015г.

(2) Комисията има печат, който е кръгъл с един пръстен. Във вътрешния кръг се изписва текстът „ОИК“общ.Ракитово PAZ 24“. В пръстена се изписва и текстът „МЕСТНИ ИЗБОРИ 2015“

Чл. 3. Дейността на Комисията се осъществява при спазване принципите на върховенство на закона, равнопоставеност на членовете, публичност и прозрачност.

**Глава втора
УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА**

**Раздел I
Състав и правомощия на Комисията**

Чл. 4. (1) Комисията е колективен орган в състав, определен в Изборния кодекс.

(2) Мандатът на комисията е за срока на пълномощията на общинския съвет.

Чл. 5. Комисията осъществява правомощия, уредени в Изборния кодекс, в Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление, както и в свързаните с тях нормативни актове.

Чл. 6. (1) Председателят на Комисията:

1. представява комисията;
2. организира и ръководи дейността на комисията, като насрочва, предлага проект за дневен ред и ръководи заседанията на комисията;
4. подписва решенията, протоколите, удостоверенията и текущата кореспонденция заедно със секретаря;
5. подписва договори с експерта и техническите сътрудници, подпомагащи комисията;
6. разпределя преписките между членовете на комисията или формираните от състава ѝ работни групи, определени с решение на Комисията;
7. командирова членовете на Комисията;
8. утвърждава всички приети решения на Комисията;
9. изпълнява и други функции, които са му възложени съгласно нормативната уредба, този правилник или по решение на комисията.

(2) Правомощията на председателя в негово отсъствие се осъществяват от заместник-председател, а при отсъствие и на заместник-председател – от неин член, определен с решение на комисията.

Чл. 7. При отсъствие на председателя, заместник-председателят/членът ръководи заседанията на Комисията и подписва решенията, протоколите, удостоверенията и текущата кореспонденция заедно със секретаря.

Чл. 8. Секретарят подписва решенията, протоколите, удостоверенията и текущата кореспонденция заедно с председателя. При отсъствие на секретаря те се подписват от заместник-председателя, а при отсъствие и на заместник-председател – от определен от Комисията неин член.

Чл. 9. Членовете на Комисията са равнопоставени и осъществяват дейността си съобразно действащото законодателство и решенията на Комисията.

Чл. 10.(1) За изпълнение на определени задачи комисията може да привлича лица в качеството им на експерти и технически сътрудници.

(2) Правата и задълженията на лицата по ал. 1 се определят в сключения с тях договор.

Чл. 11. (1) Комисията формира от своя състав работни групи за подпомагане на нейната дейност.

(2) Броят, съставът и ръководството на работните групи се определят с решение на Комисията.

(3) В дейността на работните групи могат да участват и членове на Комисията, които не са включени в техния състав.

Раздел II

Организация на заседанията

Чл. 12.(1) Комисията приема своите актове на заседания.

(2) Заседанията на Комисията се провеждат в сградата, в която Комисията осъществява своята дейност. По решение на Комисията заседанията могат да се провеждат и в друго населено място или в друга сграда.

Чл. 13. (1) Заседанията на Комисията са законни, когато на тях присъстват повече от половината от нейните членове.

(2) За заседанията на Комисията се съставя протокол, който се

подписва от присъстващите на заседанието членове на комисията. Протоколът и взетите с него решения се публикуват на интернет страницата на комисията.

(3) Заседанията на комисията се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата ѝ.

Чл. 14. Заседанията на общинската изборителна комисия (ОИК) се свикват от нейния председател или по искане на една трета от членовете ѝ. При отсъствие на председателя заседанията на ОИК се свикват от определен от него заместник-председател.

Чл. 15 Членовете на ОИК се уведомяват за датата и часа на насрочените заседания по телефон.

Чл. 16. Проектът за дневен ред се публикува на интернет страницата на комисията преди заседанието.

Чл. 17. Гласуването е явно и поименно. Гласува се „за“ или „против“. Не се допуска гласуване „въздържал се“.

Чл. 18. Членовете на ОИК, когато не са съгласни с посоченото в протокола, могат да го подписват с „особено мнение“, като писмено посочат в какво се изразява то.

Чл. 19 Членовете на ОИК, когато не са съгласни с прието решение, могат да изразят „особено мнение“, като писмено посочат в какво се изразява то.

Чл. 20 (1) Общинската изборителна комисия приема решенията си с мнозинство две трети от присъстващите членове.

(2) Когато ОИК при приемане на решенията си не е постигнала необходимото мнозинство от две трети от присъстващите членове, е налице решение за отхвърляне по смисъла на чл. 85, ал. 4, изречение второ от ИК. В този случай в мотивите на решенията се изписват кратко описание на предложението за решение и изложените съображения в обратна насока, присъствалите членове и поименно начинът на гласуването им. В диспозитива се посочва, че е налице решение за отхвърляне по смисъла на чл. 85, ал. 4, изр. второ от ИК.

(3) Решението на ОИК подлежи на оспорване пред ЦИК по реда на чл. 88 от ИК.

(4). Решенията, удостоверенията и текущата кореспонденция на ОИК се подписват от председателя и секретаря.

(5). Решенията, протоколите, удостоверенията и текущата кореспонденция на ОИК се подпечатват с печата им.

Чл. 21 Общинската изборителна комисия обявява решенията си незабавно след приемането им чрез поставяне на общодостъпно място в сградата, в която се помещава, и чрез публикуване на интернет страницата си. Сградата и мястото за обявяване на решенията се определя с решение на ОИК незабавно след назначаването ѝ и се оформя по начин, показващ предназначението му. На екземплярите от решенията, които се обявяват, се отбелязват датата и часът на поставянето им на общодостъпното място и се подписват от двама членове на комисията, излъчени от различни партии и коалиции. Екземплярите от обявените решения се свалят не по-рано от три дни от поставянето им на общодостъпното

място и се съхраняват в архива на комисията. Върху екземпляра се отбелязват датата и часът на свалянето и той се подписва от двама членове на комисията от различни партии и коалиции.

Глава трета ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ, ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 22. Всички държавни и местни органи се задължават да оказват съдействие на членовете на Комисията при изпълнение на служебните им задължения.

Глава четвърта ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 23. Работното време на комисията, експерта и техническите сътрудници, се определя, както следва:

- (1) Приемане на заявления и кореспонденция – всеки присъствен ден от 09.00 ч. до 16.00 ч., а в неприсъствени дни от 10.30 ч. до 16.00 ч.
- (2) Заседанията на комисията се провеждат ежедневно от 17.00 ч. до изчерпване на дневния ред.
- (3) В деня, предхождащ избора, както и в изборния ден и при постъпили жалби и сигнали комисията заседава ad hoc.

Чл. 24. Във връзка с работата си комисията утвърждава ежеседмичен график с дежурствата на своите членове. Дежурните, определени в последния ден за съответната седмица са длъжни да изготвят график за следващия седмичен период, който се утвърждава от комисията.

Чл.25. Дежурните членове са длъжни да изготвят проектите за решенията и проекта за протокола по постъпилата по време на дежурството им кореспонденция, както и проектите за отговори по въпроси, по които комисията не се произнася с решение.

Чл.26. Правата и задълженията на експерта и техническите сътрудници се определят в сключените с тях договори.

Допълнителна разпоредба

§ 1. За неуредените в този правилник въпроси комисията приема Вътрешни решения.

Решението подлежи на обжалване пред ЦИК София, в тридневен срок, считано от обявяването му.

Председател:
Костадинка Янева



Секретар:
Сабрие Заирова

